DEPENDENCIA:	**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**			
No. CONTRATO Y FECHA:	7205 8 de noviembre de 2022			
N° CDP Y FECHA:	9347 10 de OCTUBRE DE 2022			
N° COMPROMISO PRESUPUESTAL Y FECHA	7205 8 de noviembre de 2022		N° COMPROMISO DE ADICION Y FECHA	
OBJETO:	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACION REVISION Y SEGUIMIENTO TECNICO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES REALIZADOS POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA"			
CONTRATISTA:	**Diana Marcela Gil Perez**	CEDULA DE CIUDADANIA	**42.152.738**	
VALOR DEL CONTRATO	$ 7.368.060	FORMA DE PAGO	MEDIANTE 6 INFORMES MENSUALES PREVIA CERTIFICACION DEL SUPERVISOR	
VALOR ADICIONES				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 7.368.060	VALOR A PAGAR DEL PERIODO	**$ 4.170.600**	
FECHA DE INICIO	9/11/2022	FECHA TERMINACIÓN	31/12/2022	
TÉRMINO ADICIONES		FECHA ENTREGA DEL INFORME	DICIEMBRE DE 2022	
TÉRMINO SUSPENSIONES	(90) Noventa días	PERIODO A PAGAR	09 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022	
TÉRMINO TOTAL	53 dias	SUPERVISOR/A	**LUIS ANIBAL LADINO SUAZO**	

ALCANCE DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES**	**OBSERVACIONES**	**% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO**
1. Apoyar la estructuración financiera y la elaboración de los análisis de sector de los procesos de selección de la Secretaría de Desarrollo Social y Político	1.1Elaborar estudios de precios del mercado de los procesos contractuales que le sean asignado sSe realiza análisis del sector de proceso licitatorio de VICTIMAS II (dado que el proceso de víctimas I, de declaro desierto) 1.2 Elaborar las proyecciones financieras que le sean asignadas, de acuerdo con las necesidades y con los recursos asignados a los diferentes procesos contractuales Se realiza presupuesto para proceso licitatorio de victimas II (dado que el proceso de víctimas I, de declaro desierto)	Ver Carpeta Alcance 1 – Actividad 1.1 Ver Carpeta Alcance 1 – Actividad 1.2	100,00%

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
2. . Apoyar, en la parte financiera, los Comités de Contratación en los que participa la Secretaría de Desarrollo Social y Político.	2.1Evaluar el componente financiero de cada uno de los procesos asignados Se realiza ajuste de análisis del sector del proceso de Habitante de calle para pliegos definitivos, de acuerdo a lo aceptado en la observación presentada en prepliegos. 2.2Evaluar el componente presupuestal de cada uno los procesos asignados Se ajusta el presupuesto de los años 2022 y 2023 de Habitante de calle para pliegos definitivos, de acuerdo a lo aceptado en la observación presentada en prepliegos.	Ver Carpeta Alcance 2 – Actividad 2.2	100,00%
3.Apoyar, en la parte financiera, los comités de evaluación de los procesos de selección de la Secretaría de Desarrollo Social y Político	3.1 Asistir y apoyar la evaluación desde el componente financiero de los procesos contractuales adelantados por la Secretaría de Desarrollo Social y Político Se construye análisis del sector del proceso de mínima cuantía de Victimas	No aplica	100,00%
4. Apoyar, desde la parte financiera, la supervisión de los contratos derivados de los procesos de selección adelantados por la Secretaría de Desarrollo Social y Político	4.1 Revisar los informes financieros de los contratos que le sean asignados, de conformidad con los términos establecidos. Se da respuesta a la observación financiera presentada por un posible proponente para el proceso de Habitante de calle	Ver Carpeta Alcance – Actividad 4.1	100,00%
5. Apoyar la elaboración de los informes financieros requeridos por la Secretaría de Desarrollo Social y Político	5.1. Formular y/o actualizar los proyectos que le sean delegados. Se realiza reunión con el Dr. John Jairo con el fin de determinar como se sacará el presupuesto de mínima cuantía de víctimas, se adjunta el presupuesto como evidencia. 5.2 Elaborar documentos técnicos y financieros que sean requeridos. Se construye presupuesto de acuerdo la formula aplicable solicitada por la secretaria jurídica como soporte para realizar adición a contrato de víctimas correspondiente año 2021.	Ver Carpeta Alcance – Actividad 5.1	100,00%

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
6. Apoyar el diseño y revisión de los procedimientos administrativos y financieros de la Secretaría de Desarrollo Social y Político.	6.1. Apoyar las labores administrativas y Financieras de la secretaria de Desarrollo Social y Político que le sean asignadas. Se asiste a la reunión solicitada por la Dra. Martha Isabel Ospina con los contratistas de CBA para aclarar algunos puntos sobre como se realizara la supervisión.	Ver Carpeta Alcance – Actividad 6.1	100,00%
7. Apoyar en reuniones, actividades administrativas, sociales y comunitarias delegadas por la Secretaría de Desarrollo Social y Político..	7.1 Asistir y participar de toda actividad que la Secretaría de Desarrollo requiera para realizar el objetivo misional de la misma. No me fue asignado para el presente periodo.	Ver Carpeta Alcance – Actividad 7,1	100,00%

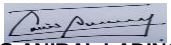
PERIODO DE PAGO	VALOR TOTAL	VALOR A PAGAR	SALDO POR PAGAR
09/11/2022 A 08/12/2022	$ 7.368.060,00	$ 4.170.600,00	$ 3.197.460
09/12/2022 A 31/12/2023		$ 3.197.460,00	

CERTIFICACIÓN ENTREGA DE EVIDENCIAS DEL PERIODO A PAGAR

Se certifica que el/la contratista hace entrega de las evidencias correspondientes al informe de actividades **N°** _02_ Fecha periodo ejecutado__DEL 09/11/2022 AL 08/12/2022__ de forma Fisica ____ Digital _X__, con copia al Archivo de Gestion de la Secretaria de Desarrollo Social y Politico **Si**_x__ **No**__

CONSTANCIA DE RECIBO A SATISFACCIÓN

Cumpliendo con lo estipulado en el numeral 08 del Decreto 587 de abril de 2022, por medio del cual se adopta el Manual de supervision e interventoria para el sector central del Municipio de Pereira, me permito certificar que el contratista cumplió las metas contractuales programadas en lo relacionado al Objeto contractual::"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACION REVISION YEGUIMIENTO TECNICO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LOS PROCESOS ONTRACTUALES REALIZADOS POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA"".



LUIS ANIBAL LADIÑO SUAZA
SUPERVISOR.

ALCALDÍA DE PEREIRA